

Time management training programma: **“Powermanagement”**

09.30 – 12.00 **Van cHaoS! naar..... kalmte, rust en controle.....**

- De grootste tijdverspillers/tijdwinners
- Wat zijn uw individuele tijdverspillers + aanpak
- Zo werken uw hersenen: in de juiste versnelling zetten
- Speedmeetings: minivergaderingen die snel resultaat opleveren
- Scrummen, wát en hoe?
- Tijdverslindende onderbrekingen aanpakken
- Stop! Laat de klok vóór u werken in plaats van tegen u
- Nooit meer ‘uitstellen’ na het ‘7 keien’ verhaal
- Breinmanagement zorgt voor hogere effectiviteit
- Méér doen in minder tijd: Welke 20% taken hoeft niet perfect?
- De ‘kun je éven iets doen...’-valkuil
- Effectief prioriteren

11.00 – 11.15 Pauze

12.00 – 12.30 **Met Mindmapping kunt u veel tijd en gedoe besparen**

- Hét middel om informatie te structureren, verwerken en onthouden
- Verhoog uw creativiteit en zet uw onderbewustzijn aan het werk!
- Het plannen van projecten en activiteiten met MM
- Mindmap vergaderverslagen direct tijdens de meeting
- Mindmappen via de PC (o.a. bij vergaderingen – brainstorm- en strategie sessies)

12.30 - 13.30 Lunch Pauze

13.30 – 14.30 **Tips voor beter E-mail gedrag**

- Elke dag uw hoofd en inbox leeg?
- Stop de slechte e-mails
- Zo vermindert u de hoeveelheid e-mails
- Mooie en effectieve outlook-tips

14.30 – 14.45 Pauze

14.45 – 16.00 **Omgaan met de moeilijkste en meest onverwachte situaties**

- ‘Nee’ zeggen en direct respect ontvangen is makkelijker dan u denkt
- Onder druk/spanning effectief omgaan met andere karakters
- Effectiever werken door Energymanagement: leer van Topsporters
- Ontwikkel uw natuurlijke autoriteit en win véél effectiviteit terug

16.00 – 16.30 **Snellezen!**

- Verhoog uw leessnelheid
- De beste technieken voor u geselecteerd die meetbaar werken
- Maak beter gebruik van uw Rechter Hersenhelft
- Snellezen via de PC kan nu ook!
- We doen enkele korte snellees-oefeningen

Stijl en methodiek van presenteren

Elementen die het opnamevermogen van de toehoorders stimuleren zijn:

- Humor
- Visualiseren: beeldend vertellen
- Interactie: de deelnemers betrekken bij de presentatie
- Trainer moet een 'persoonlijkheid' zijn en dit uitstralen
- 'Content King': de inhoud wordt continu versterkt met de nieuwste inzichten

Dit is dan ook de basis van onze presentatiemethodiek.

De trainingen zijn gelardeerd met kleine oefeningen, zowel schriftelijk als ludieke interactieve rollenspellen. Voelen = training van gedragsverandering. De trainer kruipt in de huid van de persoon waar de deelnemer moeite mee heeft en daarna worden de rollen omgedraaid!

De trainer daagt de deelnemers uit om met eigen praktijkvoorbeelden te komen.

De deelnemers maken diverse korte oefeningen over o.a.:

- eigen commerciële communicatie
- zelfkennis
- EQ
- eigen gedrag in relatie met ander gedrag

De bijeenkomst genereert inzicht in het beïnvloeden van anderen en praktische tips over hoe deze inzichten de volgende dag al in te zetten.

De aanpak/ het onderscheid

Onze trainingen hebben een interactief en praktijkgericht karakter. Onze trainers maken gebruik van voorbeelden uit de dagelijkse praktijk. Deze werkwijze verhoogt de herkenbaarheid en draagt bij tot het verbeteren van die vaardigheden die in het werk het meest gebruikt worden.

We horen met regelmaat van deelnemers van 5-10 jaar geleden, dat ze de trainingen van Bron & Partners nog absoluut niet vergeten zijn en nog steeds continu gebruik maken van de (soms onorthodox) geleerde lessen.

Met onze trainingen raken we de deelnemers in het hart. We houden ons verre van 'platte en droge' informatieoverdracht. Onze visie is dat men alleen echt leert als men de stof emotioneel heeft ervaren. En dat gebeurt door onze positief provocerende manier van trainen en presenteren. Wij trainen van binnenuit. Het gaat u en ons om intrinsieke motivatie. Niet om aangeleerde cosmetische kunstjes.

Enkele Referenties

Deze training inspireert en geeft energie. De ideeën en tips zijn direct toepasbaar. Wat mij het meest aansprak was het enthousiasme van de trainer. **Gemeente Veenendaal**

Zeer inspirerend en met veel humor! Ontzettend leuk en boeiend **Staatsbosbeheer**

De training is zeer positief ontvangen. Iedere deelnemer heeft aangegeven hier zeker wat aan te hebben en mee aan de slag te kunnen. Hartelijk dank. **Oiltanking Ghent, België -**

Heel interessante tips en materie op een heel boeiende en humoristische wijze gebracht.

Rijkswaterstaat Water en Scheepvaart

Alles wordt helder en duidelijk met veel humor uitgelegd. Richard heeft een plezierige stem om naar te luisteren. Erg leuk. Ik ga dit zeker aan mijn collega's doorgeven.

Grolsche Bierbrouwerij

Op een leuke, boeiende manier mensen geconcentreerd luisterend gekregen publiek met interessante materie. Mensen weer positief denkend gekregen. Nuttige praktische informatie. **ROC**

Graafschap College

Richard heeft de hele dag onze aandacht vast weten te houden, een ware prestatie! De energie spatte van hem af, de vaart zat er goed in en er was zeker tijd voor humor. Dankjewel. **Politie Twente**

Een hele duidelijke, goed opgebouwde training. En trainer doet 't heel leuk en zorgt dat je niet 'afglijdt'. **Agentschap NL**

"Een positieve en leerzame dag. Richard van Houten motiveert je om scherper voor de dag te komen." J. Schomaker **Schomaker Mannenmode**

Zeer inspirerend en met veel humor! Ontzettend leuk en boeien.

N. Geerlings **Staatsbosbeheer**

Erg leuk en leerzaam. Duidelijk en krachtig. J. van 't Hul **Gemeente Zwolle**

Helder; gebruik van veel praktijkvoorbeelden. Charismatisch, humor, gedreven

R. Geerds - **Capra Advocaten**

Boeiende spreker, praat duidelijk, geeft leuke voorbeelden en humor. Een interessante, boeiende dag met voldoende tips voor de toekomst. M. Kooij **LTO Noord**